



CHECKLISTE: PLANUNG UND UMSETZUNG EIGENER DATENERHEBUNGEN

Vorbereitung: Ziele der Datenerhebung

- Wie ist die Auftragslage? Welches Steuerungsinteresse besteht?
- Welche Fragestellungen/Hypothesen liegen vor?
- Wen möchte/muss ich beteiligen? Wie kann ich beteiligen?
- Welche Daten liegen schon vor?
- Welche IT-Ausstattung/Kompetenz ist vorhanden?
- Machbarkeit?

Verfahren der Datenerhebung

- Überlegungen zum Datenformat (Paper oder Online-Befragung)
- Überlegungen zur Durchführbarkeit (Kompetenzen, Ressourcen etc.)

Organisation der Datenerhebung

- Öffentlichkeit herstellen/Kooperationen
- Auswahl des Zeitraumes/der Zeiträume
- Vorlauf planen (Rechtliches, Absprachen, Einarbeitung)
- Durchführung (inkl. PreTest, Erinnerungen etc.)

Aufbau eines Fragebogens

- Transparenz
- Umfang
- Design/Layout
- Klarer Aufbau/Steigerung
- Persönliche Fragen am Schluss
- Gewisse Variabilität der Fragen (offene/geschlossene Fragen)

Datenverarbeitung

- Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse
- Dokumentation
- Eventuelle Handlungsempfehlungen

> PC-Welt (2016): Die besten Online-Umfragetools für Profis

